

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>JENNYFER DE LOS ANGELES AMBROSIO PÉREZ</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>del 01 al 31 de agosto 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>176-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a. Dotar a la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativos Anual.
- b. Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c. Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollen en la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a. Apoyar en la elaboración de diseño y diagramación de las publicaciones informativas, educativas y técnicas del Conap.
- b. Apoyar y conceptualizar campañas y proyectos educativos que requieran material gráfico.

- c. Apoyar en clasificar y fortalecer el archivo fotográfico digital.
- d. Apoyar y desarrollar materiales para fortalecimiento institucional a nivel interno.
- e. Apoyar y proponer proyectos y campañas gráficas de concientización ambiental orientadas al cumplimiento de los objetivos de la institución.
- f. Apoyar la elaboración de publicaciones desarrolladas por Conap.
- g. Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el Conap.

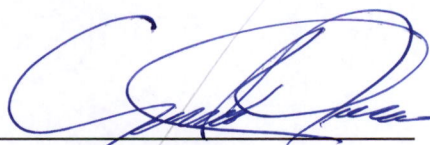
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a. Apoyé en la realización de un parche del logo de CONAP para afiches de varios diseños.
- b. Apoyé con cambios para los artes de banners de la unidad de Pueblos.
- c. Apoyé con el boceto de imagen para la exposición del quetzal en el Museo Nacional de Historia Natural Jorge Ibarra.
- d. Apoyé con el diseño de bloc de notas para la Unidad de Acceso a la Información Pública.
- e. Apoyé con el diseño de portada y contraportada para la Unidad de Acceso a la Información Pública.
- f. Apoyé con el montaje para impresión de tarjetas de presentación de EDUCONAP.
- g. Apoyé con el diseño de lapiceros para el Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- h. Apoyé con el diseño de lapiceros para EDUCONAP.
- i. Apoyé con la asistencia a la reunión de rotulación del Tortugario "El Paredon".

- j. Apoyé con realizar el reporte de la visita a el Tortugario "El Paredón".
- k. Apoyé con la revisión de diseño de una manta para el Volcan de Ipala.
- l. Apoyé con la revisión de material apto para impresión de diferentes diseños de afiches de Flaar.
- m. Apoyé con los planos del Centro de Documentación para renovación del lugar.
- n. Apoyé con la diagramación de la Ley de Acceso a la Información Pública.
- o. Apoyé en el diseño del borrador de la página web del Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- p. Apoyé con la revisión de documentos para colaboración con CONAP y agregarles el logo de Defensores.
- q. Apoyé con cambios en el Calendario Ambiental para EDUCONAP para preprimaria.
- r. Apoyé con el diseño de presentación para el Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas para presentarle a socios.
- s. Apoyé en la asistencia de reuniones para la imagen del Congreso Nacional de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas con la Epecista de UPANA.
- t. Apoyé en la asistencia de la reunión con el Arquitecto Sebastian para la renovación del Museo Nacional de Historia Natural Jorge Ibarra.
- u. Apoyé en la asistencia de la reunión con Rocio de Diversidad Biológica para coordinación de la renovación del Museo Nacional de Historia Natural Jorge Ibarra.

F.   
Jennyfer de los Angeles Ambrosio Pérez  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

  
Licda. Ana Luisa de León N.  
Directora de la Dirección de Educación para el Desarrollo Sostenible  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
- CONAP -

